



PĀVULA JURJĀNA MŪZIKAS SKOLA

Baložu iela 27, Rīga, LV – 1048, tālr. 67181931, fakss: 67181998, e-pasts: pjms@riga.lv,
mājaslapa: <https://jurjani.lv>

Pāvula Jurjāna mūzikas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2021.gada 1.oktobrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(Dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

11.10.2021.

(datums)

Saturs

Publiskojamā daļa 1

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. IZGLĪTOJAMO SKAITS UN ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 2020./2021.MĀC.G.	3
1.2. PEDAGOGU UN ATBALSTA PERSONĀLA NODROŠINĀJUMS	4
1.3. INFORMĀCIJA, KURA ATKLĀJ IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PRIORITĀTES UN PLĀNOTOS SASNIEDZAMOS REZULTĀTUS 2021./2022.MĀC.G.	5
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	6
2.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA:	6
2.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĪZIJA PAR IZGLĪTOJAMO:	6
2.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒRTĪBAS CILVĒKCENTRĒTĀ VEIDĀ:	6
2.4. 2020./2021.MĀCĪBU GADA DARBA PRIORITĀTES (MĒRĶI/UZDEVUMI) UN SASNIEGTIE REZULTĀTI	7
3. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS	9
3.1. KRITĒRIJA “ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE” STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKAS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	9
3.2. KRITĒRIJA “VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA” STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKAS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	10
3.3. KRITĒRIJA “ATBALSTS UN SADARBĪBA” STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKAS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	12
3.4. KRITĒRIJA “PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE” STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKAS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	13
4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM PAR 2020./2021.MĀC.G.	14
5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM NOSLĒGTI SADARBĪBAS LĪGUMI	14
5.1. SADARBĪBAS LĪGUMS	14
6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES TRIM GADIEM UN TO IEVIEŠANA	14
6.1. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES	14
6.2. SECINĀJUMI	15
7. CITI SASNIEGUMI	16
7.1. GALVENĀS ĀRPUSSKOLAS AKTIVITĀTES	16
7.2. SECINĀJUMI PAR MĀCĪBU SASNIEGUMIEM	16

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
<u>Kora klase</u>	<u>20V21206</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-7820</u>	08.07.2013	33	33
<u>Kontrabasa spēle</u>	<u>30V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-11467</u>	07.04.2015	2	1
<u>Obojas spēle</u>	<u>30V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-11468</u>	07.04.2015	1	1
<u>Klavierspēle</u>	<u>30V212011</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-13668</u>	17.03.2016	1	1
<u>Vijolspēle</u>	<u>30V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-13669</u>	17.03.2016	2	2
<u>Saksofona spēle</u>	<u>30V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-13671</u>	17.03.2016	2	2
<u>Klavierspēle</u>	<u>10V212011</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17182</u>	02.08.2018	5	5
<u>Vijoles spēle</u>	<u>10V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17183</u>	02.08.2018	1	1
<u>Flautas spēle</u>	<u>10V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17184</u>	02.08.2018	11	10
<u>Sitaminstrumentu spēle</u>	<u>10V212041</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17185</u>	02.08.2018	1	1
<u>Klavierspēle</u>	<u>20V212011</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17186</u>	02.08.2018	143	143
<u>Akordeona spēle</u>	<u>20V212011</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17187</u>	02.08.2018	6	7
<u>Vijoles spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17188</u>	02.08.2018	38	42
<u>Ķella spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17189</u>	02.08.2018	17	15
<u>Kontrabasa spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17190</u>	02.08.2018	6	6
<u>Kokles spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17191</u>	02.08.2018	13	13
<u>Kokles spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17192</u>	02.08.2018	15	15
<u>Ģitāras spēle</u>	<u>20V212021</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17193</u>	02.08.2018	8	9
<u>Flautas spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17194</u>	02.08.2018	16	16
<u>Flautas spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17195</u>	02.08.2018	9	9

<u>Klarnetes spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17196</u>	02.08.2018	18	18
<u>Klarnetes spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17197</u>	02.08.2018	11	10
<u>Obojas spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17198</u>	02.08.2018	4	3
<u>Obojas spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17199</u>	02.08.2018	4	4
<u>Fagota spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17200</u>	02.08.2018	2	2
<u>Fagota spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17201</u>	02.08.2018	4	3
<u>Saksofona spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17202</u>	02.08.2018	10	11
<u>Saksofona spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17203</u>	02.08.2018	1	1
<u>Mežraga spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17204</u>	02.08.2018	5	5
<u>Mežraga spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17205</u>	02.08.2018	2	3
<u>Trompetes spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17206</u>	02.08.2018	6	5
<u>Trompetes spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17207</u>	02.08.2018	1	1
<u>Trombona spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17208</u>	02.08.2018	7	7
<u>Eifonija spēle</u>	<u>20V212031</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17210</u>	02.08.2018	2	2
<u>Sitaminstrumentu spēle</u>	<u>20V212041</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17211</u>	02.08.2018	4	4
<u>Sitaminstrumentu spēle</u>	<u>20V212041</u>	Rīga, Baložu iela 27 un 24	<u>P-17212</u>	02.08.2018	10	9

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	73	Kopumā pedagogu sastāvs ir noturīgs
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	20	Tehniskie un administratīvie darbinieki

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Nr. p.k.	Prioritātes 2021./2022.m.g.	Sasniedzamie rezultāti 2021./2022.m.g.
1.	Precizēt vērtēšanas kritērijus atsevišķās izglītības programmās	Precizēti vērtēšanas kritēriji atsevišķās izglītības programmās
2.	Dažādot radošo nometņu un meistardarbnīcu piedāvājumu, iesaistot klavierspēles programmas audzēkņus	Vienā no nometnēm tiek iesaistīti klavierspēlēs programmas audzēkņi
3.	Veicināt UDV iespēju lietošanu darba pienākumu veikšanā.	Elektroniskā saziņa darba jautājumu risināšanā pamatā notiek UDV 60% skolas darbinieki lieto UDV.
4.	Pilnveidot un īstenot skolas personāla darbības kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus:	
4.1.	Pilnveidot skolas darbinieku digitālās prasmes – programmas <i>Sibelius</i> apguve	Programmu <i>Sibelius</i> apguvuši 10 pedagogi.
4.2.	Pilnveidot ikgadējo attīstības pārrunu ar katru pedagogu procesu	Pilnveidota ikgadējo attīstības pārrunu ar katru pedagogu anketa.
4.3.	Īstenot vismaz vienu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumu.	Īstenots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākums
4.4.	Organizēt vismaz vienu pedagogu lojalitātes un sadarbības veicināšanas pasākumu ārpus skolas.	Organizēts vismaz viens pedagogu lojalitātes un sadarbības veicināšanas pasākums ārpus skolas.
5.	Stiprināt audzēkņu mācību motivāciju:	
5.1.	Īstenot preventīvus pasākumus mācību grūtību novēršanai.	Īstenotas individuālas pārrunas ar vecākiem un audzēkņiem par mācību motivācijas stiprināšanu īstenošana (pēc vajadzības)
5.2.	Organizēt skolas absolventu paraugstāstu prezentācijas pasākumu audzēkņu mācību motivācijas stiprināšanai.	Organizēts viens skolas absolventu paraugstāstu prezentācijas pasākums audzēkņu mācību motivācijas stiprināšanai.
5.3.	Atbalstīt audzēkņu dalību konkursos (dalības maksa) un kolektīvu dalību ārpus skolas konkursos, koncertos (transports).	Atbilstoši aktuālajam pasākumu plānam.
6.	Skolas tēla atpazīstamības veicināšana	Organizēti un īstenoti vismaz 10 “Mūzikas programmu

		popularizēšanas koncerti” skolā un ārpusskolas
7.	Mērķtiecīgi un plānveidīgi attīstīt skolas mācību materiālo bāzi.	Izstrādāts skolas mācību materiālās bāzes attīstības plāns 2 gadiem, ņemot vērā skolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā iegūtos datus un informāciju.
8.	Turpināt veikt uzlabojumus skolas mācību telpu nepieciešamās akustikas un skaņas izolācijas nodrošināšanai.	Izremontēta viena mācību telpa.
9.	Sadarbībā ar skolas dibinātāju nodrošināt papildu telpas skolas ēkas un teritorijas uzturēšanas un citu saimniecisko procesu efektīvai īstenošanai.	Iegūta papildu telpa skolas ēkas un teritorijas uzturēšanas un citu saimniecisko procesu efektīvai īstenošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Pāvula Jurjāna mūzikas skola ir izglītības iestāde, kurā augstā profesionālā līmenī tiek attīstītas bērnu un jauniešu muzikālās un mākslinieciskās spējas un izkopts radošums, lai veidotu un attīstītu Latvijas galveno resursu – cilvēkkapitālu.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Pāvula Jurjāna mūzikas skolas audzēkņi un absolventi ir radoši, iniciatīvas bagāti, profesionāli varoši savu un citu mākslinieciski augstvērtīgu ideju īstenotāji mūzikas un starpdisciplināros projektos.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

atbildība, pašdisciplīna, radošums, mērķtiecība, orientācija uz māksliniecisko pašpilnveidi un attīstību, cieņpilna saskarsme, komunikācija un sadarbība.

Skolas darbības **pamatmērķis** - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **uzdevumi**:

- Nodrošināt audzēkņiem iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- Sagatavot audzēkņus mūzikas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei;

- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- Veicināt kultūrvides attīstību skolā un tās apkaimē;
- Veicināt personu ar speciālām vajadzībām integrāciju sabiedrībā un sniegt nepieciešamo atbalstu kultūrizglītības apguvē.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

NPK	2020./2021.m.gadā plānotās aktivitātes - darba prioritātes (mērķi/uzdevumi)	2020./2021.m.gadā sasniegtie rezultāti
1.	Aktualizēt un pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	2021.gadā aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2.	Turpināt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas aktivitātes	1) Kopš 2020.gada ikdienā ieviestas attālinātās sanāksmes. 2) Izstrādāta jauna skolas tīmekļa vietne atbilstoši attiecīgo MK noteikumu un VDAR prasībām.
3.	Dažādot radošo nometņu un meistardarbnīcu piedāvājumu. Īstenot vismaz divas atšķirīga satura nometnes pēc iespējas vairāku specialitāšu audzēkņu iesaistei.	Atbilstoši epidemioloģiskās situācijas ierobežojošajiem apstākļiem, skola pielāgoja radošo darbnīcu īstenošanas formātu un 2021.gada augustā īstenoja 8 radošās darbnīcas skolas brīvdabas estrādē.
4.	Turpināt pilnvērtīgu E-klases iespēju pielietojumu mācību procesā.	Kopš 2020.gada E-klase ir primārā izglītojamo, vecāku un darbinieku apziņošanas vietne.
5.	Pilnveidot un īstenot skolas personāla darbības kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus:	
5.1.	Pilnveidot skolas darbinieku digitālās prasmes.	15 pedagogi un darbinieki 2020./2021.mācību gada laikā apguvuši digitālo prasmju kursus.
5.2.	Īstenot ikgadējās attīstības pārrunas ar katru pedagogu.	2020./2021.m.g. gada laikā tika īstenotas attīstības pārrunas ar pedagogiem, kas uzsākuši darbu 2020./2021.m.g.
5.3.	Īstenot vismaz vienu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pasākumu.	2020.gada rudenī 67 pedagogi piedalījās ar audzināšanas jautājumiem saistītosursos attālināti.
5.4.	Organizēt vismaz vienu pedagogu lojalitātes un sadarbības veicināšanas pasākumu ārpus skolas.	Līdz ārkārtējās situācijas ieviešanai 2020.gadā tika organizēts skolas darbinieku brauciens uz Pēterburgu.
6.	Veicināt sadarbību ar Jāzepa Vītolas Latvijas Mūzikas	2020./2021.m.g. skolā mācību praksi īstenoja 16 JVLMA

	akadēmiju (JVLMA) studentu – praktikantu piesaistei prakses nodrošināšanas līguma ietvaros.	studenti.
7.	Īstenot audzēkņu mācību motivācijas stiprināšanas pasākumus:	
7.1.	Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus un kārtību.	2021.gadā aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
7.2.	Izstrādāt un īstenot preventīvus pasākumus mācību grūtību novēršanai.	Skolā kā jauninājums ir ieviests nosacījums, ka preventīvai rīcībai mācību grūtību gadījumā nodaļas/metodiskās komisijas vadītājs pēc pedagoga ierosinājuma var noteikt priekšpārbaudījumu bez formāla vērtējuma mācīšanās/mācīšanas procesa pilnveidei un mācību grūtību novēršanai.
7.3.	Organizēt teicamnieku svinīgas sveikšanas pasākumu.	2020./2021.m.g. teicamnieki tika godināti individuāli (epidemioloģiskās situācijas apstākļu dēļ), savukārt, teicamnieki – absolventi tika godināti izlaiduma ietvaros.
7.4.	Atbalstīt audzēkņu dalību konkursos (dalības maksa) un kolektīvu dalību ārpuskolas konkursos, koncertos (transports).	2020./2021.m.g ietvaros visiem audzēkņiem, kuri piedalījās konkursos pārstāvot skolu, tika apmaksāta dalības maksa 100% apmērā.
8.	Organizēt un īstenot skolas tēla atpazīstamības veicināšanas pasākumus:	
8.1.	Veicināt un atbalstīt audzēkņu un pedagogu dalību pilsētas, rajona, valsts un starptautiskos pasākumos.	Netika īstenots epidemioloģiskās situācijas ierobežojumu dēļ.
8.2.	Organizēt un īstenot “Mūzikas programmu popularizēšanas koncertus” skolā un ārpuskolas.	Netika īstenots epidemioloģiskās situācijas ierobežojumu dēļ.
8.3.	Organizēt skolas kolektīvu dalību pilsētas, rajona, valsts un starptautiskos pasākumos.	Netika īstenots epidemioloģiskās situācijas ierobežojumu dēļ.
9.	Regulāri budžeta iespēju robežās pilnveidot mācību materiālo bāzi (mācību materiāli, tehniskie līdzekļi un aprīkojums, mūzikas instrumenti)	1) 2020.gada decembrī iegādāts jauns kabineta flīģelis Essex. 2) 2020.gada decembrī iegādātas jaunas un nelietotas 2 koncertkokles.
10.	Palielināt mācību procesa nodrošināšanai atbilstoši aprīkoto datoru skaitu un interneta pārklājumu visās skolas darba telpās (abās ēkās)	2020./2021.m.g. skola iegādājās papildus vēl 5 laptopus un 6 planšetes.
11.	Turpināt nodrošināt un iespēju robežās pilnveidot	1) 2020.gadā ēkā (Baložu 27) veikts koridoru kosmētiskais

	modernam mācību procesam atbilstošus apstākļus skolas ēkās un teritorijā	remonts. 2) 2021.gadā izremontētas pedagogu tualetes
12.	Turpināt veikt uzlabojumus skolas mācību telpu nepieciešamās akustikas un skaņas izolācijas nodrošināšanai.	Plānots vienas klases remonts 2022.gadā
13.	Apzināt un iespēju robežās iegūt papildu telpas skolas ēkas un teritorijas uzturēšanas un citu saimniecisko procesu efektīvai nodrošināšanai.	Ir apzināta iespēja iegādāties papildu saimniecības ēku. Jautājums tiek risināts sadarbībā ar dibinātāju.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stratēģiskā plānošana, dokumentu juridiskais korektums, kā arī darba veikšana ar cieņu pret skolas kolektīvu. Finanšu resursi tiek izmantoti racionāli pieejamo resursu robežās, domājot ilgtermiņā. Katrs darbinieks nodarbojas ar sava darba plānošanu, tādējādi nodrošinot pilnvērtīgu skolas darbību. Katram darbiniekam paredzēta sava atbildība, datu apkopošana nepārklājas, līdz ar to katrs savu pienākumu veic maksimāli efektīvi.	Realizēt idejas skolas attīstībai un turpināt virzīties sabiedrībai atvērtas profesionālās izglītības virzienā. Pietrūkst radošās jomas attīstība – radoša procesa norise skolas estrādē, radoši projekti. Paplašināt pašvērtēšanas un attīstības plānošanā iesaistīto personu loku.
Precīza pienākumu un atbildības sadale starp skolas darbiniekiem. Skaidra izpratne par uzticētajiem pienākumiem. Atbildība, spēja nekavējoties reaģēt, atsaucība, atbalsts gan pedagogiem darba procesā, gan vecākiem un audzēkņiem. Skolas darbiniekiem tiek nodrošināti labvēlīgi apstākļi savas profesionālas kompetences attīstīšanai un izaugsmei. Skolā no personāla viedokļa ir izveidojies “labi attīstīts mehānisms”, kas spējīgs ātri reaģēt un ir rīcībspējīgs arī neordinārās situācijās.	Pārskatīt un pilnveidot pienākumu sadali atbilstoši jaunām prasībām un izaicinājumiem.
Regulāras meistarklases, ieinteresētība jauno pedagogu atlasē, to izglītošana. Radoša pieeja – izveidota pianistu nometne. Pēctecība – absolventi atgriežas skolā kā pedagogi. Izcilība – ikgadēji sasniegumi un rezultāti gan valsts mērogā, gan starptautiskos konkursos. Skolas komandas darbība vērsta uz radošu, kvalitatīvu mācību procesu, kura viens no būtiskiem pienesumiem ir	Saglabāt esošās tradīcijas. Būt arī turpmāk atvērtiem pret jaunajām vēsmām. Turpināt sadarbību izglītībā ar iestādes pedagogiem visās programmās. Nepārtraukta vadības komandas attīstība. Padziļināt tehniskā personāla izpratni par to, kas nepieciešams

spēcīgi jauni mūzikas nozares speciālisti un pedagogi. Spēja racionāli un izsvērti reaģēt uz izmaiņām. Atvērtība jaunām idejām. Mobilitāte, operatīva reaģēšana (pārdomāta) uz situāciju maiņām un jauniem izaicinājumiem.	skolas darbības vēl kvalitatīvākai īstenošanai. Turpināt mērķtiecīgu un efektīvu darbu.
Finanšu resursu plānošana, sekošana līdzī izpildei un darbošanās savu iespēju robežās. Arī spēja uzklaut iebildumus, tos atspēkojot vai piekrītot ierosinājumiem. Līdzekļi tiek pārvaldīti pārdomāti, sekojot līdzī aktuālajām vajadzībām. Optimāla finanšu līdzekļu izmantošana. Spēja racionāli izvērtēt iespējas, ierobežotu finanšu apstākļos nodrošināt visefektīvāko risinājumu.	Turpināt sistemātiski uzlabot un izvērtēt esošo izglītības iestādes finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Turpināt finanšu resursu piesaisti, izmantojot dažādu fondu un projektu sniegtās iespējas.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktora stiprā puse ir iedziļināšanās detaļās, spēcīgas zināšanas nozarē. Spēja skaidri formulēt kritērijus un vadlīnijas, kas palīdz ikdienas darbam. Skolas darbinieki nav pārslogoti ar birokrātiskajiem dokumentiem. Nav nevajadzīgu, formālu dokumentu, tiek izstrādāts viss nepieciešamais pēc būtības un pielietots darbā. Izstrādājot iekšējos noteikumus, netiek aizskartas ne audzēkņu, ne darbinieku tiesības.	Turpināt, operatīvi novērtējot situāciju, izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.
Drosme uzņemties atbildību un veikt operatīvus pasākumus, lai nodrošinātu skolas darbības nepārtrauktību jebkuros apstākļos, piesaistot un radoši izmantojot visus pieejamos tehniskos resursus. Profesionālās zināšanas. Spēja uzņemties atbildību un pārdomāti deleģēt uzdevumus, pieņemt lēmumus t.sk. arī nepopulārus, nodrošināt to izpildi un veikt monitoringu drošas mācīšanās vides nodrošināšanai COVID-19 pandēmijas apstākļos. Skolā ir Pedagoģiskā padome, kurā visi lēmumi tiek izrunāti, apspriesti un pieņemti. Direktors uzņemas atbildību par Skolā notiekošo. Skolas pārvaldība ir direktora kontrolē. Vadības pieredze pedagoģijas, administrēšanas un finanšu jomā, piemēram: vadot skolu kā vienotu organizāciju, veidojot labas cilvēciskās attiecības, risinot konfliktus, apvienojot dažādas idejas, pārvaldot personāla, materiālos un finanšu resursus, izveidojot un attīstot kvalitātes kontroles sistēmu dažādās skolas pārvaldības jomās. Skolas direktors veiksmīgi komunicē un sadarbojas ar visiem skolas pedagogiem, atbildīgi sadalot pienākumus un veidojot pozitīvu, uzticības pilnu gaisotni, vienlaicīgi kontrolējot visus procesus. Direktors tiešā veidā ietekmē skolas organizācijas kultūru un skolas gatavību pārmaiņām. Uz sadarbību, precīzu pienākumu sadali un atbildību veidotas attiecības. Kontrole un sadarbība. Drošības izjūta un apziņa, ka skolas darbs tiks vadīts pēc labākā iespējamā scenārija.	Turpināt integrēt efektīvākās līderības stratēģijas rezultatīva komandas darba īstenošanai. Arī turpmāk spēst operatīvi un izsvērti reaģēt atbilstoši dzīves reālijām. Redzes lauka paplašināšanai ieteikums apgūt līderību izglītības jomā.

<p>Direktora stiprās puses komunikācijā ir tiešums, profesionālās jomas pārzināšana un vienmēr pamatoti argumenti, ieklausīšanās un sadarbība. Katra situācija tiek uzklautāta un tiek meklēts risinājums nekavējoties. Vienmēr pastāv iespēja pārrunāt situāciju un atrast kompromisu rīcībai. Veiksmīga komunikācija, lai konfliktu risināšanā nepieļautu liekus asumus. Izcila spēja komunicēt no pozitīva skatupunkta ar jebkuru no skolas darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem.</p> <p>Ieinteresēta problēmsituāciju risināšana darba laikā un ārpus tā, nepieciešamības gadījumā individuāla saziņa ar vecākiem un cieņpilna komunikācija ar audzēkņiem. Pozitīva gaisotne kolektīvā. Direktora spējas motivēt darbiniekus sekot izvirzītajam mērķim. Spējas izvirzīt augstus standartus, uzsvērt panākumus un sekmēt darbinieku ticību darba rezultātu nozīmei. Tiek laicīgi sniegta visa nepieciešamā informācija. Komunikācijā tiek ievēroti ētikas principi. Ir raksturīga laipna un korekta attieksme pret katru. Cenšas izvairīties no birokrātijas. Spēja un vēlme pēc būtības iedziļināties jebkurā problēmā, sniegt palīdzību un rast maksimāli pareizāko un labāko risinājumu. Nosvērtība, pieredze, spēja rast nestandarta risinājumus, priekšplānā izvirzot audzēkņu intereses, vajadzības un izaugsmi. Zina katru audzēkņa vārdu, viņa stiprās un vājās puses. Cilvēciski pieejams un konstruktīvs saziņā.</p>	<p>Intensīvāk veidot vadības komunikāciju ar skolotājiem, darbiniekiem un iesaistīt vairāk Skolas procesos. Arī turpmāk būt atvērtam sadarbībai ar audzēkņiem, to vecākiem un skolas darbiniekiem. Saglabāt un stiprināt radīto mikroklimatu. Turpināt īstenot regulāru komunikāciju ar visām iesaistītajām pusēm. Izturēt saspringtās situācijas.</p>
<p>Godīga un atklāta rīcība. Izcila spēja rast risinājumu jebkurā konfliktsituācijā, cieņpilna un emocionāli inteligenta attieksme gan pret skolas darbiniekiem, gan audzēkņiem, gan vecākiem.</p> <p>Audzināšanas jautājumi tiek risināti, komunicējot ar iesaistītajām pusēm. Vērtību nostiprināšana. Mazina birokrātiju, bet formulē lietas, kas labi strādā. Kritiski izvērtē informāciju, uz kuru balstoties, tiek pieņemts lēmums. Pieņēmumus pārbauda, tos pārrunājot ar citiem. Konflikti tiek risināti, lai puses būtu apmierinātas un rastu kopsaucēju. Nelieto vārdus, žestus un mājienu, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu un godu. Skolā izveidojusies pozitīva, brīva, uzticības pilna atmosfēra. Informācijas tālāka neizpaušana, korektums.</p>	<p>Izturību, gudrību un lēnprātību turpmāko situāciju risināšanā. Pilnveidot līderības prasmes un turpināt iesāktās metodes. Turpināt realizēt ētikas pamatprincipiem atbilstošu profesionālo darbību.</p>
<p>Normatīvo aktu teicama pārzināšana. Teicamas zināšanas par profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanu, tās specifiku. Praktiska pieredze izglītības iestādes vadības darbā, kā arī izglītības programmu akreditācijas komisijas darbā. Tālredzīga mācību darba organizēšana un spēja laicīgi sagatavot skolas vidi un skolas kolektīvu pārmaiņām. Aktuālās situācijas izvērtēšana un tam atbilstoša mācību satura aktualizēšana. Skaidri saprotams redzējums un izpratne par skolas attīstību, virzību un sasniedzamajiem rezultātiem. Par kopīgu pedagoģisko komandas darbu šo mērķu sasniegšanā.</p>	<p>Turpināt ņemt dalību un rosināt nepieciešamās politiskās iniciatīvas kultūrizglītības jomā. Turpināt sekot līdzī nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Sekot līdzī un turpināt pilnveidot mācību programmu saturu atbilstoši nozares mērķiem.</p>

Sadarbība ar pedagogiem un ieinteresētība kopīgi risinot dažādas problēmsituācijas, sniedzot ieteikumus un piedāvājot risinājumus. Zināšanas un pieredze no saviem mācību laikiem, kā arī personīgā pieredze kā tēvam, kas ļauj audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumus skolā ieviest balstoties plašā pieredzē. Savstarpēja komunikācija, kas dod vispusīgu informāciju par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti. Ir informēts par katra audzēkņu panākumiem un grūtībām, spēj to risināt. Ilggadēja pieredze un zināšanas.	Turpināt pilnveidot kvalitāti audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos
--	---

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktora stiprā puse ir patiesa interese un misijas sajūta savā amatā. Vērtīgas idejas	Turpināt tikpat veiksmīgu sadarbību
Teicamas zināšanas par profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanu, tās specifiku. Labas argumentēšanas spējas.	
Vienmēr tiek meklēts inovatīvs risinājums, ja nepieciešams rezultāts. Jauninājums ir pamatots un rūpīgi izsvērts. Skolā strādā pedagogi, kuri savā nozarē ir līderi. Paveras sadarbības iespējas. Atvērtība, jaunu, kreatīvu risinājumu meklēšana. Ārējo apstākļu rosināta neordināra pieeja un risinājuma meklēšana kvalitatīva rezultāta sasniegšanai.	Motivēt vēl vairāk pedagogus sadarboties, lai radītu mācību līdzekļus aktuālajai situācijai un pieprasījumam. Turpināt stratēģiski pilnveidot mācību procesu, pārskatot jau esošo pieredzi un izvērtējot tendences izglītībā, kuras saistītas ar inovācijas procesu.
Skolā darbojas Pedagoģiskā padome – vadošā komanda skolā, caur kuru viss tiek risināts, deleģēti pienākumi, nodrošināta informācijas aprīte un pieredzes apmaiņa. Krīzes situācijās izglītības process neapstājas. Ja kāds no komandas kāda iemesla dēļ nespēj veikt savu pienākumu, to spēj veikt kāds cits, jo pienākumi tiek sadalīti. Ir skaidra un precīza pienākumu deleģēšana - katrs no procesā iesaistītajiem skaidri apzinās savu pienākumu spektru un var paļauties uz kvalitatīvu kolēģu darbu. Kolēģi sniedz viens otram padomus, neatsaka palīdzību. Spēja īsā laikā veiksmīgi risināt organizatoriskos jautājumus, jo ir izveidota stabila darbinieku komanda ar skaidru pienākumu sadalījumu.	Regulāri turpināt organizēt pieredzes apmaiņu. Vairāk iesaistīt un motivēt visus skolas darbiniekus. Vairāk iesaistīt kolēģus koncertu un konkursu organizēšanā. Organizēt plašāku iesaistīto personu loku, piemēram, konsultācijās, iestājpārbaudījumu komisijās. Pilnveidot, regulāri organizēt pieredzes apmaiņu, vairāk iesaistīt pedagogus kopēju rezultātu (mērķu, uzdevumu) sasniegšanā.
Ja rodas nepieciešamība, direktors nekavējas uzrunāt vecākus, jautājumus risinot nekavējoties. Pieejamība un ieinteresētība.	Sadarbības kvalitāte pilnībā apmierina.
Konstruktīva rīcība atbilstoši situācijai. Skolas vadības izstrādāta spēcīga stratēģiskās līnijas attīstība, tās nemītīga realizēšana, jaunu resursu piesaistīšana.	

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Uzsākot darba attiecības tiek izvērtēta pedagogiem nepieciešamā izglītības un profesionālā kvalifikācija, veikts monitorings darba līgumā noteiktajā pārbaudes laikā. Sistemātiska sadarbība ar JVLMA – pedagoģiskās prakses vadība, kas ļauj pārliecināties par potenciālā pedagoga atbilstību darbam skolā. Personīgie kontakti ar mūzikas izglītības profesionāļiem. Izveidojies stabils kolektīvs, kas ilgtermiņā spēj īstenot veiksmīgu kvalitatīvas darba un mācību vides nodrošināšanu.	Turpināt sadarboties ar Jāzepa Vītola Latvijas mūzikas akadēmiju.
Pedagogu profesionālo pilnveidi veicinoša vide. Interese un atbalsts par profesionālo pilnveidi un inovatīvu metožu ieviešanu. Kursi netiek organizēti un apmeklēti formāli, nodaļu/metodisko komisiju vadītāji iesaka, ko ir iespējams un ir vērts apmeklēt. Kursu izvēle ir atbilstoša katra pedagoga vajadzībām.	Pieaicināt augstas klases jomas profesionāļus un organizēt prof. pilnveides kursus skolā pašiem, liekot uzsvāru uz konkrētām lietām, kas mums nepieciešams. Organizēt digitālo prasmju pilnveides kursus un Sibeliusa nošu programmas rakstības kursus. Turpināt iesāktu darbu, veidojot aktuālu, skolas pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei atbilstoša satura kursu un semināru organizēšanu.
Pedagogu noslodze tiek centralizēti nodrošināta, lai nodrošinātu skolas kolektīvu darbību un nodrošinātu pēctecību. Pedagogi laicīgi tiek informēti par plānotajām darba slodzēm, jebkādas izmaiņas tiek izrunātas ar skolas vadību. Netiek šķirots pedagoga vecums, darba stāžs, veicot kvalitātes piemaksas. Skolā kā pedagogi strādā daudzi skolas absolventi.	Pilnveidot pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtību, ņemot vērā katra pedagoga veicamo darba pienākumu specifiku.
Ir pieejams profesionāls atbalsts. Savstarpējas konsultācijas un padomi palīdz celt darba kvalitāti, sasniegt vēlamos rezultātus. Tiek sniegts atbalsts iesākot darbu, drošības izjūtas radīšana jauniešiem pedagogiem, palīdzība un atbalsts, lai labāk varētu iejusties kolektīvā. Viens otram koleģiāli palīdzam ar padomu, klātbūtni vai vienkārši uzklusām.	Turpināt iesāktu labo praksi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Atbilstoši epidemioloģiskās situācijas ierobežojošajiem apstākļiem, skola pielāgoja radošo darbnīcu īstenošanas formātu un 2021.gada augustā īstenoja 8 skolas kolektīvu radošās darbnīcas “Pašiem savi Dziesmusvētki!!!” skolas brīvdabas estrādē, kas noslēdzās ar katra kolektīva koncertu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Sadarbības līgums

2019.gadā Skola noslēdza līgumu ar JVLMA par pedagoģiskās prakses īstenošanu un studentu – praktikantu piesaisti Skolas izglītības programmu īstenošanā. 2020./2021.m.g. Skolā mācību praksi īstenoja 16 JVLMA studenti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes

Saskaņā ar Skolas Audzināšanas darba plānu (2020.-2023.), Skolā ir izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes:

- ✓ Sekmēt audzēkņa veidošanos par garīgi attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību.
- ✓ Sekmēt audzēkņa pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem.
- ✓ Sekmēt audzēkņa emocionālo un intelektuālo attīstību.
- ✓ Sekmēt audzēkņu patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.
- ✓ Stiprināt piederības apziņu un lojalitāti Latvijas valstij un tās Satversmei.
- ✓ Patriotisma audzināšanu, sākt ar klasi un skolu.
- ✓ Veicināt Latvijas Republikas vēstures, tradīciju, mūsdienu notikumu izpēti.
- ✓ Aktualizēt skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.
- ✓ Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties profesionālās ievirzes izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā.
- ✓ Organizēt valsts nozīmes pasākumus kultūrizglītībā.
- ✓ Veicināt personības izaugsmi, aktīvas dzīves pozīcijas audzināšanu, līderu īpašību attīstīšanu.
- ✓ Tikumisko vērtību izkopšana skolas pasākumos, mācību stundās.

- ✓ Audzināt izglītojamos, lai viņi justos kā vienlīdzīgi sabiedrības locekļi.

Skolā izmantotās metodes un pasākumi audzināšanas darba prioritāšu īstenošanai

Koncerti	Valsts svētku koncerti novembrī Adventes svētku koncerti decembrī Ziemassvētku koncerti decembrī Mātes dienas koncerti maijā Koncerti pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās. Koncerti dažādās Rīgas koncertzālēs Starptautiskie projekti
Stundās apskatāmās tēmas	Miķeļa diena Skolotāju diena Mārtiņa diena Ziemassvētki 1991.g.barikāžu aizstāvju atceres diena Meteņa diena Lieldienas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena
Pētniecība	Skolas vēsture Latvijas koncertdzīve Komponistu biogrāfijas Instrumentu vēsture u.c.

6.2. Secinājumi

2020./2021.m.g. audzināšanas darbs līdz ārkārtas situācijas ieviešanai tika īstenots atbilstoši sastādītajam darba plānam. Izglītības procesā izkopti tikumi: atbildība, centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums. Veicināta izpratne par dzīvību, cilvēka cieņu, brīvību, ģimeni, darbu, dabu, kultūru, valodu un valsti. Ievērots tiesiskums, vienlīdzība pret visiem izglītojamajiem. Stiprināta izglītojamo valstiskuma apziņa, patriotisms. Mācību gads iesākās ar Zinību dienai veltītu svinīgu koncertu skolas brīvdabas estrādē. Mācību gada sākumā izglītojamie tika iepazīstināti ar stundu sarakstiem, noteikumiem izglītojamajiem, vēršot uzmanību uz noteikumos ietvertajām tikumiskām vērtībām. Mācību gada laikā

audzināšanas darbs notika gan skolā, klasē, gan attālināti, gan ārpus skolas. Lielas korekcijas ieviesa attālinātais mācību process - būtiski pilnveidojās audzēkņu atbildības izjūta, patstāvība, pašdisciplīna un paškontrolē, kas ļāva sekmīgi izturēt ārkārtējās situācijas apstākļus, elastīgi piemērojoties attālinātajām mācībām. Esam pateicīgi vecākiem par iesaistīšanos un atbalstu attālināto mācību papildu slodzes izturēšanā un audzēkņu rakstura rūdīšanā!

7. Citi sasniegumi

7.1. Galvenās ārpusskolas aktivitātes

Skolas pedagogi un audzēkņi piedalījies Latvijas Televīzijas raidījumos “Mūziķene”:

- 1) Kokle (15.11.2020.) - LTV arhīvs. <https://replay.lsm.lv/lv/ieraksts/ltv/20244/muzikene-kokle-laima-jansone>.
- 2) Kontrabass (29.11.2020.) - LTV arhīvs. <https://ltv.lsm.lv/lv/raksts/29.11.2020-muzikene-kontrabass-oskars-bokanovs.id203668>.
- 3) fonda “Nāc līdzās” Ziemassvētku labdarības koncertā LTV (11.12.2020.),
- 4) u.c. koncertos, pasākumos un konkursos, iegūstot atzinības un balvas!

7.2. Secinājumi par mācību sasniegumiem

Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc noslēguma pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem noslēguma pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Audzēkņu zināšanas un prasmes tiek regulāri un sistemātiski kontrolētas un analizētas. Pedagogi izmanto dažādas pārbaudes formas: mācību koncertus, ieskaites, eksāmenus. Pēc katras pārbaudes nodaļa/metodiskā komisija analizē sasniegumus, salīdzina rezultātus ar iepriekš paveikto, apspriež radušos problēmu risinājumus. Izglītības programmas daļu apjoms un to apguves laika sadalījums pa gadiem nodrošina programmas satura apguves (tehniskā varēšana un gatavība apgūt nākamās grūtību pakāpes prasības) pēctecību. Darbs ar audzēkņiem ir diferencēts un individuāls, ņemot vērā katra audzēkņa vajadzības un spējas. Pedagogi papildus strādā ar audzēkņiem, kuri ir problēmas mācībās, kā arī ar talantīgākajiem un spējīgākajiem audzēkņiem, gatavojot viņus konkursiem un koncertiem. Audzēkņi regulāri tiek motivēti piedalīties dažādos konkursos, kas saistīti ar izvēlēto specialitāti. Dalība konkursos bieži vainagojas ar izciliem panākumiem, iegūstot godalgotas vietas. Festivālu un konkursu ģeogrāfija aptver ne tikai Latviju, bet arī daudzas ārvalstis.

Par tradīciju kļuvusi teicamnieku un viņu pedagogu ikgadējā sveikšana apliecina stabilu audzēkņu skaitu, kuri mācību gada laikā uzrāda tikai teicamus un izcilus rezultātus, gan apgūstot izvēlēto izglītības programmu, gan piedaloties dažādos konkursos.

2018./2019.m.g. – 24 teicamnieki

2019./2020.m.g. – 20 teicamnieki

2020./2021.m.g – 27 teicamnieki un 2 izcilnieki