



# PĀVULA JURJĀNA MŪZIKAS SKOLA

Baložu iela 27, Rīga, LV – 1048, tālr. 67181931, fakss: 67181998, e-pasts: pjms@riga.lv,  
mājaslapa: <https://jurjani.lv>

24.08.2020.

Nr. MSPJ-20-5-nts

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### “Kārtība par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar: 1) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Rīgas domes 23.07.2013. nolikuma Nr.3 “Pāvula Jurjāna mūzikas skolas nolikums” 18.punktu.  
2) Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Pāvula Jurjāna mūzikas skolas (turpmāk - Skola) darba kārtību un drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir novērst infekcijas izplatību Skolā.

2. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

- 2.1. informēšana;
- 2.2. distancēšanās;
- 2.3. higiēna;
- 2.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

3. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai kārtība nosaka:

- 3.1. informācijas apriti par kārtības ievērošanu;
- 3.2. darba dienas organizāciju;
- 3.3. izglītojamo drošību un kārtību, nosakot Skolas direktora un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta iespējamā inficēšanās ar Covid-19 infekciju;
- 3.4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

3.5. izglītojamā tiesības un pienākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

4. Darbā ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie Skolas direktora.

5. Skolā neuzturas izglītojamie, darbinieki un citas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

6. Darbinieki, izglītojamie, kas ir riska grupā (hroniskas elpošanas ceļu slimības, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimības, garīga rakstura traucējumi), noteiktās situācijās, lieto sejas masku, deguna un muts aizsegu un ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.

## **II. Informācijas aprīte un darba dienas organizācija**

7. Informācijas aprīti par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Skolā organizē direktora vietnieks izglītības jomā.

8. Informācija par kārtību ir pieejama izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem elektroniskā skolvadības sistēmā E-klase, informatīvā stendā Skolas telpās un Skolas tīmekļa vietnē. Skolas administratīvi – saimnieciskie darbinieki saņem informāciju oficiālā darbinieka e-pastā. Apmeklētāji ar kārtību tiek iepazīstināti, ierodoties Skolā.

9. Ierodoties Skolas telpās, visi dezinficē rokas.

10. Vecākiem ir pienākums nekavējoties informēt Skolu:

10.1. ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;

10.2. ja izglītojamam ir hroniska slimība (hroniska elpošanas ceļu slimība, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimība, garīga rakstura traucējumi);

10.3. ja izglītojamā mācību stundas kavējums ir saistīts ar pienākumu pašizolēties.

11. Izglītojamo atrašanos Skolas telpās un kustību tajās, mācību telpas dezinfekciju un vēdināšanu organizē par katru telpu atbildīgais pedagogs.

12. Izglītojamais Skolā ierodas savlaicīgi, ne agrāk kā 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma un, ievērojot sociālo distancēšanos, dodas uz mācību telpu.

13. Uzreiz pēc mācību stundas beigām izglītojamie atstāj Skolas telpas vai dodas uz nākamo nodarbību.

14. Noteikumi mācību stundu laikā:

14.1. Pirms mācību stundas pedagogs organizē mācību telpas vēdināšanu, kā arī mūzikas instrumentu un citu kontaktpvirsmu dezinficēšanu.

14.2. Mācību stundās izglītojamie cenšas ievērot sociālo distancēšanos ar pārējiem izglītojamajiem un pedagogu.

14.3. Izglītojamiem, kuriem attaisnotu iemeslu dēļ mācību stundu laikā nepieciešams atstāt Skolas telpas, jādara tas, ievērojot sociālo distancēšanos.

15. Dezinfekcijas līdzekļu un citu preventīvo materiālu nodrošinājumu organizē Skolas saimniecības vadītājs.

### **III. Skolas direktora un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta iespējamā inficēšanās ar Covid-19 infekciju**

18. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un, ja iespējams, atstāj Skolas telpas, par to informējot administrāciju ar tālruņa starpniecību vai klātienē, izmantojot deguna aizsegu/masku. Darbinieks nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu un tālāk rīkojas pēc tā norādījumiem.

19. Ja izglītojamam, atrodoties Skolā, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) tiek organizēta:

19.1. izolācija atsevišķā telpā;

19.2. pieaugušā klātbūtne, ja nepieciešams;

19.3. sejas aizsegu lietošana (izglītojamam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam - medicīniskā sejas maska);

19.4. vecāku informēšana.

20. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

21. Ja izglītojamais pats izjūt slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam.

### **IV. Kārtība, kādā Skolā un tās teritorijā uzturas nepiederošas personas**

22. Izglītojamo vecākiem un citām nepiederošām personām uzturēšanās Skolā ir atļauta tikai iepriekš saskaņojot ar Skolas administrāciju un ievērojot sociālās distancēšanās prasības.

23. Pēc izglītojamo vecāku vai citu nepiederošo personu uzturēšanās Skolā, tiek dezinficēts Skolas inventārs, ar kuru minētām personām bijusi saskarsme. Dezinfekciju organizē iestādes darbinieks, kurš uzaicinājis izglītojamā vecāku vai citu nepiederošo personu.

### **V. Uzturēšanās kārtība Skolas koplietošanas telpās un to dezinficēšana**

24. Izglītojamie Skolas koplietošanas telpās cenšas uzturēties pēc iespējas īsāku laiku un ievēro sociālo distancēšanos.

25. Pēc uzturēšanās koplietošanas telpās izglītojamam jāmazgā rokas ar ziepēm vai jāizmanto dezinfekcijas līdzeklis roku tīrīšanai.

26. Apkopējs veic regulāru koplietošanas telpu un tajās esošā inventāra dezinfekciju.

27. Skolas koplietošanas telpu dezinfekciju un tīrīšanu organizē Skolas saimniecības vadītājs.

Direktors

V.Mežgailis